

План
учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре
образования естественно-научной и технологической
направленностей "Точка роста" МКОУ «Нариманская СОШ им. Асанова А.Б.» на
2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Целевая аудитория	Сроки проведения	Ответственные
Организационные и методические мероприятия					
1	Совещание при директоре «Об организации образовательной деятельности центра «Точка роста» в 2023-2024 учебном году»	Ознакомление с основными положениями рекомендаций Минпросвещения России №Р-6 от 12.01.2021 г., внесение изменений в учебный план школы (часть, формируемая участниками образовательных отношений), рабочие программы (увеличение часов для практических и лабораторных работ), составление графика работы Центра, утверждение плана работы.	Учителя	август 2023 года	Директор, Зам.дир. по УВР
2	Совещание при директоре «Об итогах работы центра «Точка роста»	О достижении целевых установок организации ЦТР. Реализация плана работы. Эффективность использования оборудования ЦТР	Учителя	май 2024 года	Директор, Зам.дир. по УВР.
3	Участие в конкурсах и конференциях различного уровня	Организация сотрудничества совместной проектной и исследовательской деятельности педагогов и школьников	предметники, учащиеся	В течение года	Администрация школы, учителя-предметники, классные руководители.

Организация образовательного процесса на базе центра «Точка роста»

1.	Реализация образовательных программ основного общего образования по учебным предметам: «Биология», «Химия», «Физика»	Обучение на обновленном оборудовании	Учителя, учащиеся	В течение года	Учителя, Зам.дир. по УВР
2.	Реализация курсов внеурочной деятельности	. «Россия – мои горизонты»	6 - 9 класс	в течение года	классные руководители
3.	Реализация программ дополнительного Образования	«Хранители времени» «Юнармия»	8 класс 10-11 класс	В течение года	учителя
4.	Организация исследовательской и проектной деятельности.	Разработка и реализация Индивидуальных и групповых проектов, обеспечение участия в научно-практических конференциях	учащиеся школы	В течение года	Учителя Центра и учителя-предметники школы
5.	Организация и проведение Единого урока экологии, Всероссийского Урока цифры	Реализация методических рекомендаций по проведению уроков, Заполнение отчетов.	учащиеся школы	В течение года	учителя-предметники
6.	Организация и проведение предметных недель	Неделя мультимедийных технологий	5-11 классы	В течение года	Учителя, Зам.дир. по УВР.
7.	Участие в системе открытых онлайн-уроков «ПРОеКТОриЯ»	Сопровождение профориентации и профессионального самоопределения	7-9 классы	В течение года (план онлайн-уроков)	Классные руководители 7-9 кл,

Социокультурные мероприятия и образовательные события

1.	Экскурсия в центр «Точка Роста»	Ознакомление с функционированием Точки Роста	учащиеся школы	сентябрь 2023	Руководитель Центра, классные
----	---------------------------------	--	----------------	---------------	-------------------------------

					руководители
2.	Экскурсия в Центр «Точка роста» и мини-мастер-классы для учащихся начальных классов	Ознакомление с функционированием Точки Роста	начальные классы	январь 2024	Кл.руководители, педагоги Центра
3.	Участие учащихся Центра «Точка роста» во Всероссийской олимпиаде школьников	Подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников	учащиеся 4-9 классов	сентябрь – февраль	предметники
4.	Интерактивные экскурсии	Интерактивные экскурсии по музеям России	5-9 класс	1 раз в месяц	Классные руководители
5.	Организация соревнований, конкурсов	Турниры по учебным предметам	учащиеся 1-9 классов	В течение года	Учителя

Информационное освещение деятельности ЦТР, отчетность

1.	Страница сайта школы «Центр «Точка роста»	Создание и наполнение страницы сайта в соответствии с рекомендациями	ученики, родители, общественность	до 1 сентября 2023 года и в течение года	Руководитель Центра, ответств. за ведение сайта.
2.	Освещение деятельности ЦТР в группе VK	Публикация информации о значимых мероприятиях и событиях в ЦТР, размещение фотографий	ученики, родители, общественность	В течение года	Руководитель Центра, ответств. за ведение группы в VK.
3.	Предоставление отчетов	Составление отчетов	По требованию	ежеквартально	Руководитель Центра