

Российская Федерация
Республика Дагестан
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Нариманская средняя общеобразовательная школа имени Асанова А.Б.»
368857, РД, Ногайский район, с.Нариман, ул.Н.Батырова 7а e-mail:alimhana@bk.ru
ИНН 0525006108 КПП 052501001 ОГРН 1020501444512

Приказ

от 31.08.2023г.

№130

**О назначении должностного лица,
ответственного за организацию работы по
противодействию коррупции, профилактику
коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по противодействию коррупции, профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУ «Нариманская СОШ имени Асанова А.Б.» Асанову Т.С., заместителя директора по УВР.

2. Возложить на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов;
- оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников;

- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников учреждения;

- проведение служебных проверок;

- взаимодействие с правоохранительными органами

3. Секретарю – делопроизводителю ознакомить с настоящим приказом Асанову Т.С., заместителя директора по УВР.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Б.К. Тенгизова