

**Приказ**

от 27.01.2025г.

№05/2-од/25

**О сроках и местах регистрации для участия  
в итоговом собеседовании по русскому языку,  
сроках проведения, о сроках и местах  
информирования о результатах итогового  
собеседования по русскому языку в  
МКОУ «Нариманская СОШ имени Асанова А.Б.»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513, также в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Ногайского района в 2025 году

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать и провести 12 февраля, 12 марта, 21 апреля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС-9).

2. Утвердить:

2.1. Сроки регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку:  
в основной срок проведения ИС-9 – до 29 января 2025 года;  
в дополнительный срок проведения ИС-9 - до 26 февраля 2025 года;  
в дополнительный срок проведения ИС-9 – до 7 апреля 2025 года.

2.2. Форму заявления на участие в ИС-9 по русскому языку согласно приложению № 1.

2.3. Форму согласия на обработку персональных данных несовершеннолетних участников ИС-9 по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно приложению № 2.

2.4. Форму согласия на обработку персональных данных совершеннолетних участников итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно приложению № 3.

2.5. Сроки информирования о результатах ИС-9 по русскому языку:  
в основной срок проведения ИС-9 – до 26 февраля 2025 года;  
в дополнительный срок проведения ИС-9 - до 26 марта 2025 года;  
в дополнительный срок проведения ИС-9 – до 5 мая 2025 года.

3. Определить:

3.1. Места регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку:

3.1.1. Для обучающихся образовательных организаций: образовательные организации, в которых они осваивают образовательные программы основного общего образования.

3.1.2. Места ознакомления участников итогового собеседования по русскому языку с результатами итогового собеседования по русскому языку:

3.2. Для обучающихся образовательных организаций: образовательные организации, в которых они осваивают образовательные программы основного общего образования.

4. Назначить Асанову Т.С., заместителя директора по УВР, школьным координатором, ответственным за проведение ИС-9 по русскому языку.

5. Баймуратову Р.К., Мурзагельдиеву А.Б. - организаторами вне аудитории, которые обеспечивают передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридоре;

Мурзаеву Э.З., Бекишиеву С.Д. - экзаменаторами – собеседниками, которые проводят собеседование с обучающимися по выбранной теме, а также обеспечивают проверку паспортных данных участника ИС-9 и фиксируют время окончания ИС-9 каждого участника (может быть учитель с высшим образованием, имеющий коммуникабельные навыки, независимо от предметной специализации);

Бодениязову З.З., Муталлапову Э.Я. - экспертами, которые оценивают качество речи участника (только учитель русского языка и литературы);

Арсланову М.Р., Кувандыкову З.Б. – техническими специалистами, которые обеспечивают получение материалов для проведения ИС-9 по русскому языку с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляют аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником.

Утверждаю:

- аудиторию проведения, исходя из расчета количества участников ИС-9 по русскому языку (приблизительно 15 минут на одного участника);

- количество привлекаемых экзаменаторов-собеседников (не менее одного на аудиторию) и экспертов (не менее одного на аудиторию).

- штаб с рабочим местом для ответственного организатора ОО, оборудованный компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером;

- обеспечить в аудитории для проведения собеседования автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования. Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть отчетливо слышны.

6. Секретарю – делопроизводителю ознакомить с настоящим приказом лиц, в нем указанных.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Б.К. Тенгизова

Ознакомлены: