

Приказ

от 06.02.2023г.

№18

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МКУ «Отдел образования администрации МР «Ногайский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах – Асанова Т.С. – зам.дир. по УВР;
- в 5 классах – Асанова Т.С. – зам.дир. по УВР;
- в 6 классах – Асанова Т.С. – зам.дир. по УВР;
- в 7 классах – Асанова Т.С. – зам.дир. по УВР ;
- в 8 классах – Асанова Т.С. – зам.дир. по УВР ;
- в 9 классах – Асанова Т.С. – зам.дир. по УВР.
- в 10 классе – Асанова Т.С. – зам.дир. по УВР;

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по истории 24.09.2022г. на 2 уроке;
- по биологии 26.09.2022г. на 2 уроке;
- по русскому языку 21.09.2022г. на 1уроке;
- по математике 23.09.2022г. на 1 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по истории (25 человек) в своих кабинетах;
- по биологии (25 человек) в своих кабинетах;
- по русскому языку (25 человек) в своих кабинетах;
- по математике (25 человек) в своих кабинетах.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7. классах на следующих уроках:

- по обществознанию 27.09.2022г. на 3 уроке;
- по русскому языку 20.09.2022г. на 1 уроке;
- по математике 21.09.2022г. на 1 уроке;
- по истории 27.09.2022г. на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по обществознанию (30 человек) в своих кабинетах;
- по русскому языку (30 человек) в своих кабинетах;
- по математике (30 человек) в своих кабинетах;
- по истории (30 человек) в своих кабинетах.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 30.09.2022г. на 3 уроке;
- по физике(8Б) - 24.09.2022г. на 4 уроке;
- по географии (8А) – 24.09.2022г. на 4 уроке;
- по математике 26.09.2022г. на 1 уроке;
- по русскому языку 23.09.2022г. на 1 уроке;
- по истории 30.09.2022г. на 4 уроке;
- по иностранному языку 28-29.09.2022г. на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (35 человек) в своем кабинете;
- по физике (19 человек) в своем кабинете;
- по географии (16 человек) в своем кабинете;
- по математике (35 человек) в своем кабинете;
- по русскому языку (35 человек) в своем кабинете;
- по истории (35 человек) в своем кабинете;
- по иностранному языку (35 человек) в своем кабинете.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 28.09.2022г. на 3 уроке;
- по физике - 20.09.2022г. на 4 уроке;
- по биологии – 20.09.2022г. на 4 уроке;
- по математике 26.09.2022г. на 1 уроке;
- по русскому языку 23.09.2022г. на 1 уроке;

10. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (38 человек) в своем кабинете;
- по физике (38 человек) в своем кабинете;
- по математике (38 человек) в своем кабинете;
- по биологии (38 человек) в своем кабинете;
- по русскому языку (38 человек) в своем кабинете;

11. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Асанову Т.С. – зам. директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (8-928-672-89-70, tagira.asanova.61@bk.ru) муниципальному (региональному) координатору Кокуровой У.У.

12. Ответственному организатору проведения ВПР Асановой Т.С. – зам. директора по УВР:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	6	Муталлапова Э.Я. – председатель комиссии; Адиева С.Д. – член комиссии; Бодениязова З.З. – член комиссии; Нурлубаева З.А. – член комиссии; Бекишиева С.Д. – член комиссии
	7	
	8	
	9	
Математика	6	Арсланова М.Р. – председатель комиссии; Авезова М.А. – член комиссии.
	7	
	8	
	9	
Биология	6	Тенгизова Б.К. – председатель комиссии; Арсланова М.А. – член комиссии; Зарманбетова А.А. – член комиссии.
	7	
	8	
История	5	Эсенгельдиева У.И.- председатель комиссии; Эдильбаева А.Е. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Обществозна ние	6	Эсенгельдиева У.И.- председатель комиссии; Эдильбаева А.Е. – член комиссии.
	7	
	8	
География	6	Адиева Т.А. – председатель комиссии; Арсланова М.А. – член комиссии.
	7	
	8	
Физика	7	Кувандыкова З.Б. – председатель комиссии; Арсланова М.Р. – член комиссии.
	8	

Английский язык	7	Сангишиева Б.Б. – председатель комиссии; Бекманбетова А.А. – член комиссии.
-----------------	---	--

12.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 6-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

12.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

12.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

12.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

12.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

12.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от Асановой Т.С. – зам. директора по УВР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Асановой Т.С. – зам. директора по УВР.

12.16. Назначить дежурных согласно графику дежурств учителей ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Асанову Т.С.

Директор школы



Б.К. Тенгизова